

Ansøgningskema til Den Vestdanske Filmpulje - side 1

Du er påbegyndt en ansøgning til Den Vestdanske Filmpulje.

Hvis du ikke har forberedt din ansøgning på forhånd, så anbefaler vi, at du læser mere om ansøgningsprocessen her, inden du går videre:

<https://filmpuljen.dk/stoette/>

Læs om behandling af personlige data her:

<https://filmpuljen.dk/om-dvf/#databeskyttelse>

Vær opmærksom på at vi som udgangspunkt modtager ansøgninger på dansk

Det er acceptabelt at enkelte bilag er på engelsk, hvis arbejdsproget i projektet er engelsk. Vi kan f.eks. modtage et engelsk manuskript, hvis det er skrevet på engelsk af en engelsksproget instruktør.

Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 7

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

www.henvisning (som urls)

Dette område af ansøgningen handler som den virksomhed, der ansøger om støtte. Ud over virksomhedens navn og CVR-nr., ønskes oplysning om virksomhedens hjemmesideadresse.

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land

I forbindelse med sagsbehandlingen, vil sagsbehandleren hente virksomhedens adresse via Danmarks CVR-register. Hvis oplysningerne ikke stemmer med dem, der er oplyst af dig, vil vi kontakte dig.

Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Kontaktperson

E-mailadresse

Evt. alternativ e-mailadresse

Telefonnummer

Evt. alternativt telefonnummer

BEMÆRK:

Det årstal som angives her, henviser udelukkende til det år, hvor ansøgningen oprettes og indsendes.

Indtast oplysninger omkring projekt

Projektets titel (også evt. tidligere titel)

Der ansøges om følgende beløb i år 2019

Vigtigt

Vælg aldrig TILBAGE før du har GEMT siden, for så mister du de data, du har indtastet på siden.

Det gælder for alle sider i ansøgningen

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 8

Der ansøges om

Vælg projekttype

Spillefilm – udvikling

Status på hovedproducent

Obligatorisk

Dansk hovedproducent

Animation

Obligatorisk

Ja

Målgruppe børn og unge

Obligatorisk

Ja

Du kan vælge mellem:

Spillefilm – udvikling, Spillefilm – produktion, Seriel fiktion – udvikling, Seriel fiktion - produktion, Kortfilm – udvikling, Kortfilm – produktion, Dokumentarfilm – udvikling, Dokumentarfilm – produktion, Festival

Disse tre felter er obligatoriske.

Du skal angive, om det er en dansk eller udenlandsk hovedproducent, angive ja/nej til animation og om målgruppen inkluderer børn og unge.

Varighed

Angiv varighed

Antal hele minutter (Hvis serielt format angiv minutter pr. afsnit.)

Antal afsnit

Ved serielle formater angiv antal afsnit (ved enkeltstående værk angiv 1)

Baggrundoplysninger

Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel hos DVF?

Ja

Hvad var resultatet?

Afslag eller støtte? - hvis støtte, hvad var beløbet?

Antal Anslag: 0

Tilbage

Annuller

Gem

Gem og gå til næste side

Ansøgningskema til Den Vestdanske Filmpulje - side 3

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 4 af 7

Økonomi

Ved minor-film angives her kun det nationale budget. (Det globale budget uploades under bilag.)

Budget

Skriv budgetbeløb (angiv hele kroner)

Omsætning / spend i DVFs område

(angiv hele kroner) Se DVFs område: www.filmpuljen.dk

Holdet

Angiv i de følgende fire felter kun navne på personer eller virksomheder og ingen andre oplysninger. Hvis der søges støtte til festival, så angiv festivalleders navn under feltet "Producer" og sæt en bindestreg i de øvrige tre felter.

Instruktør

Forfatter

Producer

Distributør eller andre centrale personer

Tidsramme

Datoer for den del af projektet, der søges støtte til her.

Start

Slut

Forventet premieredato

Udfyldes hvis den kendes

Ansøgningskema til Den Vestdanske Filmpulje - side 4

Pitch

Maks. 800 anslag

Antal Anslag: 1

Instruktørens seneste film

Oplys titel og indsæt links til maks. 2 produktioner.

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 5 af 7

Upload af bilag til ansøgningen:

Der skal uploades forskellige bilag, alt efter om du søger støtte til udvikling (U), produktion (P) eller festival (F). Det er markeret ud for de enkelte bilag, hvilke filer der er obligatoriske. Eksempel: Søger du støtte til udvikling, er bilag markeret med U obligatoriske. Læs mere her: <https://filmpuljen.dk/stoette/>

1. Synopsis / Idéoplæg (U, P, F)

PDF-filer som skal navngives 01 synopsis - titel.

Vælg en ny fil...

2. Treatment / Manus / Projektbeskrivelse (U, P, F)

PDF-filer som skal navngives 02 treatment - titel

Vælg en ny fil...

3. Projektstatus (U, F)

PDF-filer som skal navngives 03 status - titel

Vælg en ny fil...

4. Beskrivelse og mål for udviklingen (U)

PDF-filer som skal navngives 04 målbeskrivelse - titel

Vælg en ny fil...

5. Produktionskoncept (U, P)

PDF-filer som skal navngives 05 produktionskoncept - titel

6. Instruktørintentioner (U, P)

PDF-filer som skal navngives 06 instruktør intentioner - titel

Vælg en ny fil...

7. Producerintentioner (U, P)

PDF-filer som skal navngives 07 producerintentioner - titel. Skal inkludere beskrivelse af projektets forankring i DVF's område.

Vælg en ny fil...

På de næste to sider skal bilagene til ansøgningen uploades.

Husk at filerne skal være oprettet med de korrekte navne inden de uploades i ansøgningen.

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøgningskema til Den Vestdanske Filmpulje - side 5

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 6 af 7

8. Tidsplan (U, P , F)

PDF-filer som skal navngives 08 tidsplan - titel

Vælg en ny fil...

9. Skuespillerliste (P)

PDF-filer som skal navngives 09 - skuespillerliste - titel. Bopælskommune skal angives.

Vælg en ny fil...

10. Holdliste (U, P)

PDF-filer som skal navngives 10 holdliste - titel. DVF's standardskabelon skal benyttes.

Vælg en ny fil...

11. CV for projektets nøglepersoner (U, P , F)

PDF-filer som skal navngives 11 CV- titel

Vælg en ny fil...

12. Finansieringsplan (U, P , F)

PDF-filer som skal navngives 12 finansieringsplan - titel. DVF's standardskabelon skal benyttes.

Vælg en ny fil...

13. Budget (U, P , F)

PDF-filer som skal navngives 13 budget - titel

Vælg en ny fil...

14. Budget for omsætning i DVFs område (Spend) (U, P , F)

Kan undlades, hvis det er integreret i budget. PDF-filer som skal navngives 14 DVF-spend - titel

15. Visuelt materiale eller andet supplerende materiale

PDF-filer som skal navngives 15 visuelt materiale (ei andet) - titel

Vælg en ny fil...

15. Links til visuelt materiale

Her kan angives links direkte. Husk at oplyse eventuelle koder.

Visuelt materiale kan vedlægges enten som PDF-filer eller som links.

Her kan du vedlægge visuelt materiale som PDF-filer

Her kan du indsætte links og en kort tekst f.eks. en kode

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 7 af 8

Oplysninger til brug for udbetaling af støtte

Hvis projektet bevilges støtte, har vi brug for oplysning om, hvor støtten skal udbetales til

Registreringsnummer

Kontonummer

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøgningskema til Den Vestdanske Filmpulje - side 6

På den sidste side i ansøgningen skal du oprette alle de personer, du nævner i din ansøgning. De skal oprette en ad gangen med oplysning om navn og e-mailadresse.

Se øvrige informationer og beskrivelser i hjælpeteksten til felterne.

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 8 af 8

Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

På denne side skal du oplyse alle de personer, der er nævnt i denne ansøgning. Du skal oplyse deres navn og deres e-mailadresse. Dette skal du gøre, for at vi kan opfylde kravene i EUs persondataforordning, også kaldet GDPR.

Navn og email-adresse

Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om hvordan personlige data bruges og opbevares hos os og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.

Navn

E-mail

[Opret](#)

Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

Annuller sletter din ansøgning



Tilbage Annuller Gem Send ansøgning



Når du kommer hertil, har du to muligheder:

GEM – Ansøgningen bliver arkiveret i AnsøgningsPortalen under IKKE SENDTE ANSØGNINGER. Derefter kan du logge på Portalen og tilrette efter behov indtil din ansøgning er færdig og klar til at blive sendt. **HUSK at ansøgningsfristen stadig skal overholdes.**

SEND – Ansøgningen sendes og du vil modtage en bekræftelse på, at Den Vestdanske Filmpulje har modtaget ansøgningen.