

# Den Vestdanske Filmpuljes vilkår for støtte

Støttevilkår pr. 05.04.2019.

## 0 INDLEDNING

### 0.1

Den Vestdanske Filmpulje (DVF) uddeler to typer midler.

- Regional filmstøtte (A-midler). Disse midler kan DVF anvende til støtte af alle DVF's støtteformål.
- Statslig filmstøtte (B-midler). Disse midler anvender DVF til støtte af de formål, der fremgår af Filmaftalen.

### 0.2

Ansøger kan/skal ikke søge A- og B-midlerne separat. DVF tildeler midlerne i forhold til projekttype og den støtteramme DVF har til rådighed med henblik på sikring af Filmpuljens formål og udmøntningen af Filmaftalens formål.

### 0.3

Nedenstående vilkår gælder for alle bevillinger fra DVF (både A- og B-midler jf. 0.2). DVF kan dog støtte talentfilm efter særskilte vilkår (se [www.filmpuljen.dk](http://www.filmpuljen.dk)). DVF kan supplere eller fravige nærværende vilkår jf. 4.6.4.

### 0.4

Produktions- og udviklingsstøtte kan bevilges under nærværende vilkår og den til enhver tid gældende Filmlov, Filmaftale, Mediaaftale og Bekendtgørelse af lov om radio- og fjernsynsvirksomhed.

### 0.5

Støtten tildeles endvidere i overensstemmelse Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108.

## 1 FORMÅL

### 1.1

Den Vestdanske Filmpulje (DVF) kan støtte udvikling og produktion af danske spillefilm, tv-serier, dokumentarfilm, kortfilm, danske producenters deltagelse i koproduktioner med udenlandsk

hovedproducent (minorfilm) og lignende.

#### 1.2

Herudover kan DVF yde støtte til digitale spil, festivaler og andre projekter, der fremmer DVFs formål.

#### 1.3

Formålet med støtten er at sikre kunstnerisk interessante produktioner, der har kulturel reference til det vstdanske område og som tillige fremmer udviklingen af den vstdanske film- og mediebranche.

#### 1.4

Støtten bevilges af DVF's bestyrelse.

## 2 UDVIKLINGSSTØTTE

#### 2.1

DVF kan yde støtte til udviklingen af et projekt, herunder til manuskriptudarbejdelse, dramaturgisk bistand, research mv.

#### 2.2

Formålet med udviklingsstøtten er at sikre projektet udvikles optimalt, styrke projektets forankring i DVF's område fortælle-mæssigt og produktionsmæssigt, eller på anden vis styrke projektets mulighed for at opnå det bedst mulige grundlag for en eventuel senere ansøgning om produktionsstøtte hos DVF.

Der kan ydes støtte til alle former for udviklingsomkostninger. Som eksempler kan nævnes treatment, research, manuskriptskrivning, pilot, uopsættelige optagelser mv.

#### 2.3

Projekter, der søger om udviklingsstøtte, skal have en instruktør og en producent tilknyttet.

Dog kan manuskriptstøtte ydes til en forfatter, en instruktør, der selv udarbejder manuskript, en producent eller et team af sådanne. Såfremt støttemodtager er producent, skal manuskriptforfatteraftale og evt. instruktørkontrakt forelægges DVF på forlangende.

#### 2.4

Ved ansøgning om udviklingsstøtte skal DVF's ansøgningsportal anvendes. Det fremgår af [www.filmpuljen.dk](http://www.filmpuljen.dk), hvad ansøgningen om udviklingsstøtte skal indeholde.

#### 2.5 Budget og finansieringsplan

##### 2.5.1

Udviklingsstøtte ydes på grundlag af det ansøgte budget og finansieringsplan.

I budgettet skal alle omkostninger og udgifter anføres til markedspriser i DKK. For vejledning om markedspriser se [www.filmpuljen.dk/markedspriser/](http://www.filmpuljen.dk/markedspriser/).

##### 2.5.3

Udviklingsbudgettet skal indeholde en særskilt kolonne/markering, som angiver de udgifter, der afholdes i DVF's område (regionalt spend). DVF's område udgøres af de kommuner, der er medlem af DVF, se [www.filmpuljen.dk/spend/](http://www.filmpuljen.dk/spend/).

##### 2.5.4

DVF godkender normalt ikke løbende opdaterede udviklingsbudgetter i forhold til udgangspunktet for støttetilsagnet.

### 2.5.5

DVF's vilkår for udgifter til administration og usikkerhedsmargin følger de til enhver tid gældende regler fastsat af DFI for det pågældende støtteformål.

#### *Spillefilm*

- Udviklingsprojekter kan normalt ikke indeholde usikkerhedsmargin.
- Udgifter til administration på højst 7 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusiv evt. usikkerhedsmargin, kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten alene er ydet til manuskriptudvikling.

#### *Kort- og dokumentarfilm*

- Udviklingsbudgettet kan indeholde usikkerhedsmargin, medmindre udviklingsstøtten udelukkende er ydet til manuskriptudarbejdelse eller research. En eventuel usikkerhedsmargin må højst udgøre 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger eksklusiv administrationsomkostninger.
- Udgifter til administration på højst 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusiv eventuel usikkerhedsmargin, kan medtages i udviklingsbudgettet, medmindre udviklingsstøtten alene er ydet til manuskriptudarbejdelse eller research.

### 2.5.6

Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering i projektet, skal forelægges DVF på forlangende. Det skal fremgå af co-produktionsaftalerne, hvordan projektets finansiering og rettigheder er fordelt mellem co-producenter, investorer og producent.

## 2.6 Tilsagn og udbetaling

### 2.6.1

DVF's bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Det vil fremgå hvilken type støttemidler projektet er tildelt jf. punkt 0.1 og 0.2, og dette skal anføres i projektets endelige finansieringsplan som "Den Vestdanske Filmpulje (A)" for regionalmidler eller "Den Vestdanske Filmpulje (B)" for statsmidler. Støttebrevet vil normalt angive rater for udbetaling af støtten.

### 2.6.2

DVF's tilsagn om støtte er normalt gældende i 6 måneder efter udsendelse af tilsagnsskrivelsen, hvorefter tilsagnet bortfalder uden yderligere varsel.

### 2.6.3

Udviklingsstøtte udbetales normalt i to rater.

- Første rate efter når ansøger har dokumenteret, at udviklingsbudgettet inklusive eventuel usikkerhedsmargin er fuldt finansieret, samt ved underskrift af støttetilsagnet.
- Anden rate ved DVF's godkendelse af regnskab og udviklingsresultat.

## 2.7 Rapportering og regnskab

### 2.7.1

Støttemodtager skal løbende underrette DVF om væsentlige forhold vedrørende projektudviklingens forløb samt om væsentlige ændringer i projektet, herunder blandt andet om udskiftning af projektets nøgledeltagere, ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

### 2.7.2

Såfremt de samlede udviklingsomkostninger for projektet vil indebære overskridelse af det godkendte budget inklusive hele usikkerhedsmargin, skal producenten udarbejde ny finansieringsplan med dokumentation for

overskridelsernes finansiering, som skal forelægges DVF til orientering. DVF's modtagelse af ny finansieringsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af DVF tidligere godkendte.

#### 2.7.3

Støttemodtager har ansvaret for gennemførelsen af projektudviklingen og skal senest tre måneder efter det i tidsplanen forudsatte tidspunkt for projektudviklingens afslutning, aflægge regnskab til DVF's godkendelse, jf. 4.9 og 4.10.

#### 2.7.4

Der skal aflægges regnskab jf. 4.9 (regnskab) og 4.10 (revision). For støtte på kr. 100.000 eller derunder, som udelukkende er ydet til manuskriptudarbejdelse, udgør manuskriptkontrakten støttemodtagers aflæggelse af regnskab for projektet i henhold til 4.9 og 4.10.

#### 2.7.5

Bespærelse i det godkendte udviklingsregnskab i forhold til det godkendte budget skal straks tilbagebetales til DVF med samme andel, som DVF's støtte udgør af det samlede udviklingsbudget.

#### 2.7.6

Tilsagn om udviklingsstøtte indebærer ikke tilsagn om efterfølgende produktionsstøtte.

#### 2.7.7

Tildeles filmprojektet senere produktionsstøtte fra DVF, anses udviklingsstøtte som en del af den samlede støtte, uanset om modtageren af udviklingsstøtten er en anden end modtageren af produktionsstøtten.

### 3 PRODUKTIONSSTØTTE

#### 3.0.1

Der kan kun søges produktionsstøtte til samme projekt én gang. DVF kan dispensere fra kravet, hvis det er DVF's vurdering, at projektet kan forbedres afgørende eller, hvis det er DVF's vurdering, at grundlaget for støtte på anden vis er forbedret afgørende.

#### 3.0.2

Inden beslutning om bevilling af produktionsstøtte træffes, foretager DVF en overordnet vurdering af projektet ud fra DVF's til enhver tid gældende vurderingskriterier. [www.filmpuljen.dk/vurderingskriterier/](http://www.filmpuljen.dk/vurderingskriterier/).

#### 3.1 Ansøgning om produktionsstøtte til film med dansk hovedproducent

Ved ansøgning om produktionsstøtte skal DVF's ansøgningsportal anvendes. Det fremgår af [www.filmpuljen.dk/ansoegningsportalen/](http://www.filmpuljen.dk/ansoegningsportalen/) hvilke oplysninger og materialer ansøgningen skal indeholde.

#### 3.2 Letter of Commitment (LOC) og Letter of Interest (LOI)

##### 3.2.1

DVF kan udforme et LOC i stedet for et endeligt støttetilsagn, såfremt DVF finder det hensigtsmæssigt i forhold til udformningen af en endelig aftale om støtte til projektet. En endelig aftale om støtte /støttetilsagnet kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er opfyldte.

##### 3.2.2

Opfyldes betingelserne i LOC ikke inden for den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder den reservede støtte.

### 3.2.3

LOC kan i særlige tilfælde forlænges på grundlag af en skriftlig anmodning herom fra ansøger.

### 3.2.4

DVF kan udfærdige et Letter of Interest (LOI) uden støttebeløb, der viser en interesse i et projekt, men som ikke betyder, at projektet nødvendigvis vil modtage støtte.

## 3.3 Budget og finansieringsplan

### 3.3.1

Produktionsstøtte ydes på grundlag af det ansøgte budget og finansieringsplan, herunder angivelse af projektet omsætning i DVF's område jf. 3.3.2. I budgettet skal alle omkostninger og udgifter anføres til markedspriser i DKK. For vejledning om markedspriser se [www.filmpuljen.dk/markedspriser/](http://www.filmpuljen.dk/markedspriser/).

### 3.3.2

Produktionsbudgettet skal indeholde en særskilt kolonne, som angiver de udgifter, der afholdes i DVF's område (regionalt spend). DVF's område udgøres af de kommuner, der er medlem af DVF, se [www.filmpuljen.dk/spend/](http://www.filmpuljen.dk/spend/).

### 3.3.3

DVF godkender normalt ikke løbende opdaterede produktionsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til støttetilsagnet.

### 3.3.4

Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal, for at kunne medtages i budgettet, godkendes særskilt af DVF. Udgifter godkendt af DFI godkendes automatisk.

### 3.3.5

Budgettet skal indeholde følgende:

- Budgettet skal indeholde det af DVF og/eller DFI godkendte udviklingsregnskab i en separat budgetpost.

DVF's vilkår for udgifter til administration og usikkerhedsmargin følger de til enhver tid gældende regler fastsat af DFI for det pågældende støtteformål. Fx:

#### *Spillefilm*

- Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5 % og højst kan udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til projektudvikling, administration, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering og collecting agent.
- For minorfilm kan budgettet indeholde budgetusikkerhedsmargin, som højst kan udgøre 10 % af den danske producents andel af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til administration, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering og collecting agent.
- Udgifter til administration på højst 7 % af budgettet, eksklusiv omkostninger til manuskriptudarbejdelse, projektudvikling, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering, collecting agent samt usikkerhedsmargin.
- For minorfilm må udgifter til administration højst udgøre 7 % af den danske producents andel af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til manuskriptudarbejdelse, projektudvikling, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering, collecting agent samt usikkerhedsmargin.

#### *Kort- og dokumentarfilm*

- Budgetusikkerhedsmargin skal mindst udgøre 5 % og kan højst udgøre 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producentoverhead.

- For minorfilm kan budgettet indeholde budgetusikkerhedsmargin, som højst kan udgøre 10 % af den danske producents andel af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til administration samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producentoverhead.
- Udgifter til administration må højst udgøre 10 % af budgettet, eksklusive omkostninger til projektudvikling, usikkerhedsmargin samt eventuel færdiggørelsesgaranti og producentoverhead.
- Producentoverhead må højst udgøre 5 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusive omkostninger til projektudvikling, administration, usikkerhedsmargin og eventuel færdiggørelsesgaranti.

### 3.3.6

Alle finansieringsaftaler og koproduktionsaftaler for filmen, herunder producentens egen investering i filmen, skal forelægges DVF på forlangende. Det skal fremgå af finansierings- og co-produktionsaftalerne, hvordan filmens finansiering og rettigheder er fordelt mellem co-producenterne, investorer og den danske producent.

### 3.3.6

DVF's støtteprocent beregnes som den andel, som DVF's støtte udgør af filmens samlede finansiering, opgjort på grundlag af det af DVF godkendte produktionsbudget, i henhold til DVF's tilsagn om produktionsstøtte.

### 3.4 Supplerende produktionsstøtte

DVF kan i sjældne tilfælde bevilge en supplerende produktionsstøtte til igangværende produktioner. Støtten kan normalt kun bevilges, hvis hele budgetusikkerheden er forbrugt. Ansøgning om supplerende produktionsstøtte skal ske efter samme vilkår som ansøgning om produktionsstøtte, dog kan ansøgningen ske løbende og altid kun på baggrund af en forudgående dialog med DVF herom.

Herudover skal ansøger i forbindelse med ansøgning om supplerende produktionsstøtte indsende opdateret kostrapport til DVF. Der kan ikke søges supplerende produktionsstøtte til dækning af administrationsomkostninger, og budgettet kan normalt ikke indeholde budgetusikkerhedsmargin.

### 3.5 Minorfilm (co-produktioner med udenlandsk hovedproducent)

#### 3.5.1

DVF kan yde produktionsstøtte til udenlandske spillefilm, dokumentarfilm og kortfilm, hvor den danske producent ikke er hovedproducent.

#### 3.5.2

Støtte til minorfilm med udenlandsk hovedproducent er betinget af, at det er en dansk producent, der ansøger om støtte, jf. 4.1, at der er tale om dansk kreativ og/eller teknisk deltagelse i produktionen, jf. 4.2 og 4.3, at der er indgået en distributionsaftale om dansk biografdistribution eller om udsendelse i dansk tv, samt at major finansieringen er bekræftet ved skriftlige aftaler.

#### 3.5.3

Såfremt den/de indgåede aftale/aftaler om dansk distribution bortfalder, og producenten ikke indgår anden aftale/andre aftaler, som erstatter den/de bortfaldne, erhverver Det Danske Filminstitut automatisk og vederlagsfrit ret til at distribuere filmen i Danmark. De nærmere vilkår for dette følger de til enhver tid gældende regler fastsat i DFI's støttevilkår for det berørte støtteformål. Se <https://www.dfi.dk/branche-og-stoette/stoette>

#### 3.5.4

Ved ansøgning om produktionsstøtte til minorfilm skal DVF's ansøgningsportal anvendes. Det fremgår af [www.filmpuljen.dk/ansoegningsportalen/](http://www.filmpuljen.dk/ansoegningsportalen/), hvad ansøgningen om produktionsstøtte skal indeholde.

### 3.5.5

Øvrige vilkår i nærværende støttevilkår finder tilsvarende anvendelse for minorfilm, medmindre de er særligt fraveget.

## 3.6 Tilsagn og rateudbetaling

### 3.6.1

DVF's bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Det vil fremgå hvilken type støttemidler projektet er tildelt jf. punkt 0.1 og 0.2, og dette skal anføres i projektets endelige finansieringsplan som "Den Vestdanske Filmpulje (A)" for regionalmidler eller "Den Vestdanske Filmpulje (B)" for statsmidler. Støttebrevet vil normalt angiver rater for udbetaling af støtten. Se også punkt 3.2.1.

### 3.6.2

DVF's tilsagn om støtte er normalt gældende i 6 måneder efter udsendelse af tilsagnsskrivelsen, hvorefter tilsagnet bortfalder uden yderligere varsel.

### 3.6.3

Første rate udbetales i forbindelse med produktionsstart og dokumentation af den samlede finansiering, samt underskrift af støttetilsagnet eller investeringsaftalen.

Næstsidste rate udbetales når DVF har modtaget og godkendt filmens PR- og arkivmateriale til brug for DVF's PR-, publikationsarbejde én måned før filmens verdenspremiere, jf. pkt. 3.7

Sidste rate udbetales helt eller delvist, når filmens produktionsregnskab er godkendt af DVF jf. 4.9 og 4.10, samt alle materialer er leveret og godkendt af DVF.

### 3.6.4

Ændres tidsplan, produktionsplan mv. væsentligt, forbeholder DVF sig ret til at ændre terminerne og størrelsen af raterne.

## 3.7 Aflevering af materiale

### 3.7.1

Producenten skal til brug for DVF's PR-, publikationsarbejde aflevere materiale vedrørende filmen i henhold til støttebrev/kontrakt og den på afleveringstidspunktet gældende afleveringsliste, se [www.filmpuljen.dk/aflevering/](http://www.filmpuljen.dk/aflevering/). Den tekniske kvalitet af det afleverede materiale skal godkendes af DVF.

### 3.7.2

Afleveringen i henhold til nærværende vilkår skal ske vederlagsfrit og kan indgå i produktionsbudgettet.

### 3.7.3

For spillefilm, kort- og dokumentarfilm skal producenten aflevere ISAN-nummer og arkivmateriale vedrørende filmen til Det Danske Filminstituts Film- og Billedarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov, jf. afleveringsliste for den enkelte ordning på DFI's hjemmeside. For projekter, som DFI ikke støtter anvendes afleveringsliste for film uden DFI-støtte: <https://www.dfi.dk/files/docs/2018-06/NYDFI-FilmUdenDFIStoette-Afleveringsliste>.

Pligtafleveringen skal foregå direkte til DFI, ikke gennem DVF. Spørgsmål om pligtafleveringen rettes direkte til DFI.

Vedr. opbevaring af manuskripter, ISAN registrering mv., se punkt 4.14.

### 3.8 Rapportering og produktionsregnskab

#### 3.8.1

Producenten skal løbende underrette DVF om væsentlige ændringer vedrørende produktionens forløb og om væsentlige ændringer vedrørende produktionen, herunder blandt andet om udskiftning af projektets nøgledeltagere mv., ændringer i tidsplanen, ændringer vedrørende rettighedsforholdene, økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

#### 3.8.2

DVF har ret til løbende at følge produktionen af filmen, herunder at gennemse klip i rimelig tid inden filmens endelige version.

#### 3.8.3

På anmodning fra DVF er producenten forpligtet til at indsende statusrapporter med opsummerende underretning om væsentlige forhold vedrørende filmen til DVF til orientering.

#### 3.8.4

Såfremt de samlede produktionsomkostninger for filmen vil indebære overskridelse af det godkendte budget inklusive hele usikkerhedsmarginen, skal producenten udarbejde ny finansierings- og tilbagebetalingsplan med dokumentation for overskridelsernes finansiering, som skal forelægges DVF til orientering. DVF's modtagelse af ny finansierings- og tilbagebetalingsplan indebærer ikke godkendelse af overskridelserne eller eventuelle andre afvigelser i forhold til det af DVF tidligere godkendte.

#### 3.8.5

Producenten skal indsende regnskab for projektet til DVF til godkendelse senest 3 måneder efter verdenspremieren. Der henvises til punkt 4.9 om regnskab og 4.10 om revision.

#### 3.8.6

For minorfilm revideres produktionsregnskabet, for så vidt angår den danske andel af produktionsomkostningerne, og indsendes sammen med filmens samlede produktionsregnskab, der skal indeholde en oversigt over filmens endelige finansiering fordelt på lande.

#### 3.8.7

Budgetoverskridelser og besparelser håndteres i lighed med DFI's støttevilkår for det aktuelle støtteformål. Se vilkår på [www.dfi.dk](http://www.dfi.dk).

#### 3.8.8

DVF's støtteprocent opgøres på grundlag af det senest godkendte produktionsbudget. DVF's støtteprocent beregnes som den andel, som DVF's støtte udgør af den danske producents andel af produktionsomkostningerne, opgjort på grundlag af det af DVF godkendte produktionsbudget, i henhold til DVF's tilsagn om produktionsstøtte.

#### 3.8.9

DVF's eventuelle manuskript- og udviklingsstøtte til filmprojektet indgår som en del af produktionsstøtten, uanset om modtageren af disse støtter er en anden end modtageren af produktionsstøtte.

#### 3.8.10

For minorfilm beregnes DVF's støtteprocent som den andel, som DVF's støtte udgør af den danske producents andel (= dansk spend), opgjort på grundlag af det af DVF godkendte produktionsbudget, i henhold til DVF's tilsagn om produktionsstøtte.

#### 3.8.11



Såfremt producenten tilvejebringer finansiering, som medfører, at den samlede finansiering af filmen overstiger produktionsomkostningerne i henhold til det endelige produktionsregnskab, reduceres DVF's støtte med et tilsvarende beløb, som skal tilbagebetales til DVF. Punktet er ikke gældende for minorfilm.

### 3.8.12

Ved projekter, der er finansieret af både DFI og DVF, kan DVF lade godkendelsen af det samlede produktionsregnskab betinge af godkendelsen hos DFI. DFI's godkendelse af det samlede produktionsregnskab er ikke ensbetydende med DVF's godkendelse af regnskabet vedrørende regionalt spend, samt eventuelle øvrige aftaler om projektets regionale aktiviteter.

### 3.9 Indtægtsopgørelse

Indtægter for spillefilm og tv-serier opgøres dels med henblik på tilbagebetaling af støtte, dels til statistiske formål. Grundlaget for indtægtsopgørelsen er filmens indtægter i alle lande, fra alle medier.

Indtægter opgøres efter Det Danske Filminstituts til enhver tid gældende vilkår for spillefilm på kontraktstidspunktet, som offentliggjort på Filminstituttes hjemmeside.

Indtægter opgøres ikke med henblik på tilbagebetaling for kort- og dokumentarfilm.

### 3.10 Distributionsvilkår

Producenten er forpligtet til at indgå distributionsaftaler for filmen, som sikrer spillefilm, kort- og dokumentarfilm og tv-serier den videst mulige potentialeudnyttelse og distribution i alle medier.

For distributionsvilkår herunder regler for distributionsvederlag for spillefilm anvender DVF Det Danske Filminstituts til enhver tid gældende vilkår for spillefilm på kontraktstidspunktet, som offentliggjort på Filminstituttes hjemmeside.

DVF kan for både spillefilm, kort- og dokumentarfilm og tv-serier stille individuelle krav til distribution mv.

### 3.11 Distributionsvederlag ved biografdistribution og home entertainment

Punktet gælder kun for spillefilm. Der henvises til DFI's støttevilkår for spillefilm punkt 4.14.5 eller regler der på et senere tidspunkt måtte afløse disse.

### 3.12 Tilbagebetaling af støtte til spillefilm og tv-serier

DVF's regler for tilbagebetaling af produktionsstøtte til spillefilm følger DFI's vilkår for støtte til spillefilm punkt 4.15, se [www.dfi.dk](http://www.dfi.dk). Tilbagebetalingspligten ophører, når DVF's støtte er tilbagebetalt, dog senest 5 år efter filmens verdenspremiere.

DVF kan overdrage retten til tilbagebetaling af DVF's andel af indtægterne til DFI. Meddelelse om overdragelse til DFI vil ske skriftligt til filmens producent.

For tv-serier forhandles betingelserne for DVF's økonomiske engagement individuelt.

DVF's støtte til kort- og dokumentarfilm er ikke tilbagebetalingspligtig.

## 4 ALMINDELIGE VILKÅR

Følgende almindelige vilkår gælder for alle former for støtte fra DVF, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

### 4.1 DVF's krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning

For at opnå støtte fra DVF skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Ansøger skal være en producent eller et produktionsselskab, der på ansøgningstidspunktet i henhold til gældende lovgivning er hjemhørende i Danmark, i en medlemsstat af EU, EEA eller i Schweiz, og skal have dokumenteret erfaring med filmproduktion og have filmproduktion som hovedbeskæftigelse.
- Ansøger skal være en uafhængig producent. Ved en uafhængig producent forstås et produktionsselskab eller en producent, der ikke majoritetskontrolleres af en tv-station eller en VOD-tjeneste, hverken med hensyn til ejerskab eller i forretningsmæssig henseende, jf. punkt 4.7.2.
- Ansøger er juridisk repræsenteret af en producer, der kan dokumentere at være kvalificeret til eller har dokumenteret erfaring med filmproduktion.
- Det ansøgende produktionsselskab / producenten skal på tidspunktet for DVF's bevilling af støtte drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning.
- Såfremt ansøger om støtte til manuskriptudarbejdelse eller research er en forfatter og/eller instruktør skal følgende forudsætninger være opfyldt:
- Ansøger skal uanset nationalitet og etnisk oprindelse have bopæl eller opholde sig permanent i Danmark eller på anden måde have en væsentlig og signifikant tilknytning til dansk filmkunst eller filmkultur.

## 4.2 DVF's krav til filmproduktionens kunstneriske og kulturelle tilknytning til Danmark

### 4.2.1

For at opnå støtte fra DVF skal filmproduktionen rumme en særlig kunstnerisk og/eller teknisk indsats, som medvirker til fremme af filmkunst og filmkultur i Danmark.

For at opfylde dette krav skal filmproduktionen være indspillet på dansk eller i en dansk version, og filmproduktionens kreative hovedkræfter samt hovedfunktioner på holdlisten skal uanset nationalitet og etnisk oprindelse have bopæl eller opholde sig permanent i Danmark eller på anden måde have en væsentlig og signifikant tilknytning til og/eller betydning for dansk filmkunst eller filmkultur.

### 4.2.2

For minorfilm stilles der ikke krav om, at filmen skal være indspillet på dansk. Der stilles kun krav om, at filmen skal udgives i en dansk version.

## 4.3 Internationale koproduktioner

Ved internationale koproduktioner forstås filmproduktion, som opfylder kriterierne i den europæiske koproduktionskonvention eller i de internationale koproduktionsaftaler og konventioner, der er indgået mellem Danmark og det eller de lande, som den danske producent samarbejder med om koproduktionen.

## 4.4 DVF's krav vedrørende regionale udgiftsforpligtelser (regionalt spend)

Ved bevilling af produktionsstøtte til filmproduktion i henhold til nærværende vilkår er det et krav, at der i kunstnerisk, kreativ, teknisk og/eller produktionsmæssig henseende forbruges en andel af produktionsomkostningerne i DVF's område svarende til det, der er lagt til grund for beslutningen om tildeling af støtte til projektet, dog således at der ikke stilles krav om, at spend i DVF's område udgør mere end det største beløb af enten 160% af støttebeløbet eller 50% af produktionsbudgettet.

Se DVF's vejledning for opgørelse af spend på [www.filmpuljen.dk/spend/](http://www.filmpuljen.dk/spend/).

Hvis ansøger ikke opfylder det forudsatte regionale spend, kan DVF reducere tilskuddet til produktionen.

#### 4.5 Andre forudsætninger for at modtage støtte

##### 4.5.1

Filmens instruktør og den økonomisk ansvarlige producer må ikke være samme person, medmindre DVF som følge af projektets karakter konkret kan godkende, at der er personsammenfald.

##### 4.5.2

Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers og udnyttelse af filmen i overensstemmelse med disse vilkår.

##### 4.5.3

Ansøger skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøger besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige værk.

##### 4.5.4

Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det støttede projekt/produktionen til enhver tid gældende lovgivning.

#### 4.6 Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv.

##### 4.6.1

DVF kan til enhver tid afkræve ansøger/støttemodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser af enhver art og karakter, herunder dokumentation for, at ansøger/støttemodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

##### 4.6.2

Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DVF. DVF skal besvare anmodninger fra ansøgere/støttemodtagere herom inden for rimelig tid.

##### 4.6.3

Ændres tidsplan, finansieringsplan, brug af locations i DVF's område og/eller andre ændringer i omsætningen i DVF's område skal støttemodtager straks sende den ændrede planer til DVF til orientering. DVF's modtagelse af ændret tidsplan og/eller ny finansieringsplan indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af DVF tidligere godkendte vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.

##### 4.6.4

DVF kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.

##### 4.6.5

DVF's udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier der er lagt til grund for vurderingen af ansøgningen inddrages jf.

[www.filmpuljen.dk/vurderingskriterier/](http://www.filmpuljen.dk/vurderingskriterier/).

##### 4.6.6

DVFs støtteintensitet i den nuværende støtteordning er i henhold til EU-gruppefritagelses-forordningens regler i princippet begrænset til 50% af produktionsbudgettet. Ved udmåling af støttebeløb til den konkrete filmproduktion, kan DVF ved den skønsmæssige vurdering af støttebeløbets størrelse fravige begrænsningen i støtteintensiteten, hvis filmen efter DVF's vurdering er at betragte som et vanskeligt værk. Som vanskelige

værker betragtes film som i originalversionen er indspillet på dansk og/eller kortfilm, dokumentarfilm, talentudviklingsfilm, film af første- og andengangs debuterende instruktører, lavbudget film og andre kommercielt vanskelige film

#### 4.7 Kumulering af støtte mv.

##### 4.7.1

Kumulering af støtte fra DVF med anden støtte til samme projekt, og for så vidt angår minorfilm den danske producents andel af det samlede projekt, må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100 %.

##### 4.7.2

Hvis producent, koproducent eller investor er majoritetskontrolleret af en tv-station/VODtjeneste, kan investeringen ikke medregnes i den private investering i henhold til nærværende vilkår. Majoritetskontrol finder sted, når mere end 25 % af produktionsselskabet ejes af en enkelt tvstation/VODtjeneste (50 %, hvis flere tv-stationer/VODtjenester indgår i ejerskabet), eller når mere end 90 % af produktionsselskabets indtægter over en 3-årig periode hidrører fra produktionsaftaler med en enkelt tv-station/VODtjeneste. Under hensyntagen til det danske tv-markeds lille størrelse kan DVF efter ansøgning dispensere for den fastlagte indtægtsgrænse. Dispensationer givet til projektet af DFI accepteres automatisk af DVF.

#### 4.8 Sikkerhed

##### 4.8.1

Til sikring af såvel filmens færdiggørelse i tilfælde af producentens konkurs som DVF's betingede krav på tilbagebetaling af støtte, kan DVF kræve, at producenten stiller betryggende sikkerhed. Producenten skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.

##### 4.8.2

Producenten er forpligtet til at færdiggøre filmen. DVF kan kræve, at der tegnes en færdiggørelsesgaranti i et af DVF anerkendt garantiselskab.

#### 4.9 Regnskab

##### 4.9.1

Støttemodtager skal aflevere regnskab for projektets totale omkostninger og for omkostninger afholdt i DVF's område (regionalt spend), jf. DVF's revisioninstruks. Regnskabet skal godkendes af DVF. Se regler om regnskab 4.9 og revision 4.10 og punkt 4.4 om regionalt spend.

##### 4.9.2

Det totale produktions- eller udviklingsregnskab skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne (eksempelvis men ikke begrænset til frasalg af rekvisitter). Regnskabet skal endvidere indeholde en balance. Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt og for spillefilm og tv-serier, hvor der er aftalt tilbagebetaling, en tilbagebetalingsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, presales mv.

##### 4.9.3

Det totale produktions- eller udviklingsregnskab skal indeholde en specifikation af de udgifter, der er afholdt i DVF's medlemsområde. Såfremt krav om regional omsætning ikke opfyldes kan DVF nedsætte sit støttebeløb jf.

punkt 4.4 og kræve, at en eventuel negativ balance tilbagebetales kontant eller af filmens / tv-seriens indtægter som første prioritet indtil beløbet er tilbagebetalt.

#### 4.9.4

Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning. Dette gælder også for specifikation af de udgifter (regionalt spend), der er afholdt i DVF's medlemsområde.

#### 4.9.5

Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

#### 4.9.6

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10 %, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

#### 4.9.7

DVF godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration og honorar til instruktør og producere.

#### 4.9.8

DVF kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af DFI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbart til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende førnævnte forhold.

#### 4.9.9

Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

#### 4.9.10

For projekter støttet af både DVF og DFI kan DVF lade godkendelsen af det samlede regnskab betinge af en godkendelse hos DFI.

### 4.10 Revision

#### 4.10.1

Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor i DVF's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

For støtter på mere end DKK 100.000 skal regnskabet være revideret af en registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. §3 i Lov om revision af statens regnskaber m.m., og revisionen skal som minimum opfylde kravene i DVF's til enhver tid gældende revisionsinstruks, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler.

#### 4.10.2

DVF har til enhver tid adgang til at gennemgå de af støttemodtager indsendte regnskaber og de bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.

#### 4.10.3

Støttemodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for støttemodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber, i en periode på 5 år efter DVF's godkendelse af produktionsregnskabet for filmen.

For projekter, der ikke har modtaget produktionsstøtte, er opbevaringspligten i henhold til ovenstående 5 år regnet fra DVF's godkendelse af det sidst aflagte regnskab for den bevilgede støtte.

#### 4.11 Tilbagebetaling og misligholdelse

##### 4.11.1

Såfremt støttemodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 4.11.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage, og ikke udbetalte støtterater bortfalder. DVF kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til DVF's til enhver tid gældende revisionsinstruks.

##### 4.11.2

DVF's støttetilsagn og støttebevilling bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtager, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark. Se også 4.4 om regionalt spend.

##### 4.11.3

DVF kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DVF's skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DVF's virksomhed i henhold til Filmloven.

##### 4.11.4

DVF kan afvise at tildele støtte, såfremt DVF har et udækket tilgodehavende hos ansøger, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøger. DVF kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøger, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt. Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene, er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger DVF om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan DVF efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

#### 4.12 Kreditering

##### 4.12.1

Det skal fremgå af filmens fortekster, at filmen er produceret med støtte fra "Den Vestdanske Filmpulje", medmindre andet af kunstneriske grunde er aftalt mellem producenten og DVF. I filmens krediteringstekster og i alt reklamemateriale skal det fremgå, at filmen er produceret med støtte fra Den Vestdanske Filmpulje med angivelse af navn på DVF's repræsentant(er), der har indstillet filmen til støtte, ligesom DVF's logo skal anføres.

Udformningen af krediteringstekster, reklamemateriale mv., der vedrører DVF, skal godkendes af DVF.

Støttemodtager har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i alt materiale vedrørende filmen, at DVF har ydet støtte til filmen, ligesom DVF's logo skal anvendes. Logo findes på hjemmesiden. [www.filmpuljen.dk/logo](http://www.filmpuljen.dk/logo)

#### 4.12.2

DVF har ret til at offentliggøre alle oplysninger om filmen i forbindelse med DVF's informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtager eller følger af lovgivning.

#### 4.13 Overdragelse af rettigheder til projektet

##### 4.13.1

Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DVF. DVF kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DVF ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og øvrige aftaler med producenten.

##### 4.13.2

Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at DVF ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

#### 4.14 Opbevaring af manuskripter, ISAN registrering mv.

##### 4.14.1

Filmatiserede manuskripter (Final Draft) vil blive opbevaret på Det Danske Filminstituts bibliotek, hvor de kan gennemses af og udlånes til offentligheden. DFI kan efter anmodning fra manuskriptforfatteren beslutte, at manuskriptet ikke skal stilles til offentlighedens disposition, hvis der kan påvises vægtige grunde hertil. Spørgsmål om dette rettes direkte til DFI.

##### 4.14.2

Støttemodtager er forpligtet til at foretage ISAN registrering af den færdige film. Støttemodtager skal skriftligt oplyse DFI om filmens tildelte ISAN-nummer senest ved aflevering af pligtafleveringsmateriale i henhold til nærværende støttevilkår pkt. 4.11.1

For vejledning vedr. tildeling af ISAN-nr. se: <https://producentrettigheder.dk/lovgivning-samarbejde/isan/>

#### 4.15 DVF's rettigheder

##### 4.15.1

DVF har ret til vederlagsfrit at benytte trailere, teasere, filmplakater, filmciter, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af filmen til promotion af støttede filmproduktioner i ind- og udland og som led i DVF's filmkulturelle virksomhed.

Endvidere har DVF ret til vederlagsfrit at benytte materialet med behørig kreditering i DVF's publikationer, herunder på videoformater (DVD, cd-rom, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DVF med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent.

##### 4.15.2

DVF har ret til at offentliggøre alle oplysninger om filmen i forbindelse med DVF's informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtageren.

##### 4.15.3

DVF kan kræve, at producenten sikrer, at der arrangeres en særlig biografpremiere på filmen i DVF's område med deltagelse af filmens kreative hold, skuespillere mv.

#### 4.15.4

DVF kan kræve producenten arrangere et eller flere setbesøg under produktionen for DVF, DVF's interessenter og/eller pressen.

#### 4.16 DVF's og DFI's rettigheder

##### 4.16.1

DVF har for alle støttede produktioner, spillefilm, kort- og dokumentarfilm samt tv-serier ret til at benytte trailere, teasere, filmplakater, filmcitater, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, herunder framegrabs, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af filmen, til promotion af støttede filmproduktioner i ind- og udland, samt i forbindelse med udnyttelsen af DVF's rettigheder i henhold til nærværende vilkår. Endvidere har DVF ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DVFs publikationer, herunder på videoformater (DVD, cd-rom, Blu-ray m.m.) og på internettet på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DVF med kreditering.

##### 4.16.2

For spillefilm eller kort- og dokumentarfilm, som er støttet med statsmidler fra Filmaftalen og under hensyntagen til den kommercielle udnyttelse af den støttede film og under forudsætning af, at støttemodtager ikke udnytter disse rettigheder, har Det Danske Filminstitut en ikke-eksklusiv ret til at distribuere filmen i Danmark, Grønland, Færøerne og det danske mindretal i Sydslesvig til offentlig fremførelse på enhver måde, enhver platform og ethvert medie nu kendte og i fremtiden kommende, ved forevisninger, ved streaming og ved at stille filmen til rådighed for skoler, institutioner, foreninger, filmklubber, museer, biblioteker og andre ikke kommercielle foretagender på en sådan måde, at disse får adgang til filmen på et individuelt valgt sted og tidspunkt. DFI har ret til offentlig fremførelse i henhold til ovenstående for et betalende publikum. DFI har ret til at udnytte ovenstående rettigheder, når der er gået 36 måneder efter filmens kommercielle verdenspremiere.

##### 4.16.3

Det er et vilkår for at opnå støtte i henhold til støttevilkårene, at støttemodtager og de underliggende rettighedshavere har adgang til at forbeholde sig deres rettigheder omfattet af aftalelicensbestemmelserne i ophavsretsloven.

DFI's og DVF's rettighedserhvervelse i henhold til nærværende vilkår er ikke-eksklusiv, og DFI's og DVF's rettighedserhvervelse er derfor ikke til hinder for støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres udnyttelse af de samme rettigheder i overensstemmelse med de aftaler, de måtte have indgået herom. DFI's erhvervelse af ikke-eksklusive distributionsrettigheder medfører ingen indskrænkninger i støttemodtagers og de underliggende rettighedshaveres ret til at gøre krav gældende på vederlag i henhold til § 13, 17, 30a, 35-46a og aftaler omfattet af § 50 stk. 2 i ophavsretsloven og tilsvarende udenlandske eller internationale regler eller sådanne, som senere måtte supplere eller ændre disse bestemmelser.

##### 4.16.4

DVF har for alle støttede spillefilm, kort- og dokumentarfilm samt tv-serier, ret til uden begrænsninger at fremstille eksemplarer af filmen og øvrigt materiale, jf. pkt. 4.16.2, med henblik på udnyttelse af DVF's og DFI's rettigheder i henhold til nærværende vilkår.

##### 4.16.5

DVF rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger. DVF kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for DVF's udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.

##### 4.16.6



DVF's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er skriftligt aftalt.

#### 4.16.7

Støttemodtager er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DVF frit og uden begrænsninger kan udnytte rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtager skal kunne over for DVF dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtager. Støttemodtager skal friholde DVF, såfremt rettighedshavere eller tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DVF's udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtager.

#### 4.16.2

Støttemodtager er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter og aftaler vedrørende filmen, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DVF's eller DFI's rettigheder efter vilkårene.