

Ansøgningsskema til Den Vestdanske Filmpulje (Film- og TV-støtte)

1. For at ansøge om støtte hos Den Vestdanske Filmpulje skal du oprette dig som bruger her:
<https://filmpuljen.grant.nu/profile/>
Tryk herefter på 'Opret ansøgning' og følg instruktionerne.
2. Inden du begynder på ansøgningen, anbefaler vi, at du orienterer dig i processen og kriterierne her:
[Støtte og ansøgningsinformationer | Den Vestdanske Filmpulje](#)
3. Vær opmærksom på, at vi som udgangspunkt modtager ansøgninger på dansk.
Det er acceptabelt at enkelte bilag er på engelsk, hvis arbejdsproget i projektet er engelsk. Vi kan f.eks. modtage et engelsk manuskript, hvis det er på engelsk af en engelsksproget instruktør.
4. Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, ved tryk på ikonet med et spørgsmålstegn 
5. Du skifter frem og tilbage mellem siderne i ansøgningen på pilene nederst til venstre < >
6. Hvis du savner information eller rådgivning er du altid velkommen til at kontakte os på mail@filmpuljen.dk



Q&A

Ansøger log ind

For at kunne indsende ansøgninger kræver det, at du har oprettet en ansøgerprofil.

Ansøgere der allerede har en profil:

Log ind på samme måde som sidst du var inde på profilen.

Nye ansøgere:

Inden du kan logge ind første gang, skal du oprette en profil.

Klik på Opret profil nederst i log ind-boksen til højre og følg instruktionen.

Siden hvor du opretter din
profil eller logger ind i
Ansøgningsportalen

Opret profil

Brugernavn og adgangskode

Angiv navn, e-mail og en adgangskode.

Navn *

E-mail *

Bekræft e-mail *

Adgangskode *

Gentag adgangskode *

Samtykkeerklæring

Jeg giver hermed samtykke til, at de oplysninger, der er afgivet i forbindelse med oprettelse af denne brugerprofil, registreres og opbevares i ansøgningssystemet. Som bruger kan man til enhver tid slette sin profil; såfremt brugeren ikke har været aktiv i 2 år slettes profilen automatisk.

☐ Hermed gives samtykke som beskrevet i erklæringen herover.

Opret og log ind

Jeg har allerede en profil

[Tilbage til log ind](#)

KATEGORI

Vælg kategori

Velkommen

Vælg hvad der søges støtte til

Vælg kategori

Film- og tv-støtte

Klik her for at skrive en kategoribeskrivelse til ansøgeren. \n Hvis du intet skriver ser ansøger kun kategorititel.

Vælg

Festival-støtte

Klik her for at skrive en kategoribeskrivelse til ansøgeren. \n Hvis du intet skriver ser ansøger kun kategorititel.

Vælg

OPLYSNINGER OM ANSØGER

OPLYSNINGER OM ANSØGER OM PROJEKTET HOLDET ØKONOMI UPLOAD BILAG SAMTYKKEERKLÆRING

Oplysninger om ansøger

Felter markeret med * skal udfyldes.

Der ansøges som

Vælg ansøgertype *

Her skal du som udgangspunkt vælge 'Virksomhed med CVR-nummer'.

Der ansøges som



Vælg ansøgertype *

Virksomhed med CVR-nummer



Virksomhed med CVR-nummer

Udfyld detaljer om den virksomhed, der søger støtte

*Kontaktperson¹ skal være den ansvarlige producer eller støttemodtager

CVR-nummer *

P-nummer *

Navn på virksomhed *

Adresse *

Postnummer *

By *

Land *

Danmark



Kontaktperson (ansvarlig producer eller støttemodtager)

Fornavn og efternavn *

Stilling

E-mail *

Gentag e-mail *

Telefonnummer *

Alternativ kontaktperson

Producerassistent eller lignende

Fornavn og efternavn *

Stilling

E-mail *

Telefonnummer *

Giver du oplysninger om andre personer i ansøgningen? *

☐ Ja ☐ Nej

Jf. Persondataforordningen er Den Vestdanske Filmpulje forpligtet til at formidle information om, hvordan vi behandler personoplysninger i forhold til din ansøgning. Hvis du i ansøgningen giver information om andre end dig selv, bedes du informere personerne om at deres oplysninger indgår, og hvordan de behandles. Angiv navn og e-mail på samarbejdspartnerne og medansøgere. Læs hvordan vi behandler [persondata](#).

Giver du ikke oplysninger om andre personer i din ansøgning, svarer du 'nej'.



Tryk på pilen i venstre side for at komme videre til næste side

Giver du oplysninger om andre personer i ansøgningen? *

☒ Ja ☐ Nej

Jf. Persondataforordningen er Den Vestdanske Filmpulje forpligtet til at formidle information om, hvordan vi behandler personoplysninger i forhold til din ansøgning. Hvis du i ansøgningen giver information om andre end dig selv, bedes du informere personerne om at deres oplysninger indgår, og hvordan de behandles. Angiv navn og e-mail på samarbejdspartnerne og medansøgere. Læs hvordan vi behandler [persondata](#).

Giver du oplysninger om andre personer, vælger du 'ja' og noterer navn og e-mail på dem. Du kan tilføje de linjer, du har brug for

Andre deltagere på ansøgningen *

Fornavn og efternavn

E-mail

Tilføj linje

Jeg bekræfter oplysningspligten *

☐ Ja ☐ Nej

Jeg bekræfter som ansøger, at jeg varetager oplysningspligten overfor tredjepart, som er nævnt og som indgår med persondata i ansøgningen.



Tryk på pilen i venstre side for at komme videre til næste side

OM PROJEKTET

[OPLYSNINGER OM ANSØGER](#)[OM PROJEKTET](#)[HOLDDET](#)[ØKONOMI](#)[UPLOAD BILAG](#)[SAMTYKKEERKLÆRING](#)

Om projektet

Felter markeret med * skal udfyldes.

Projekttype *

Vælg her om der søges støtte til udvikling eller produktion og til hvilket formål

- ☐ Dokumentarfilm - udvikling
- ☐ Dokumentarfilm - produktion
- ☐ Kortfilm - udvikling
- ☐ Kortfilm - produktion
- ☐ Seriel fiktion - udvikling
- ☐ Seriel fiktion - produktion
- ☐ Spillefilm - udvikling
- ☐ Spillefilm - produktion

Titel

Angiv projektets titel (og evt. tidligere titel)

Titel *

Højst 100 anslag.

0/100

Pitch

Maks. 600 anslag

Pitch *

Højst 600 anslag.

0/600

Er der tale om serielt format? *

Vælg ja/nej

☐ Ja ☐ Nej

Hvis du søger støtte til dokumentarfilm og seriel fiktion, får du dette spørgsmål

Varighed

Ved serielt format:

Angiv antal minutter pr. afsnit

Varighed (hele minutter) *

Angiv antal afsnit

Antal afsnit *

Hvis ja, så skal du udfylde 'varighed' og 'antal afsnit'

Varighed

Varighed (hele minutter) *

Hvis nej udfyldes blot 'varighed'

Hovedproducent *

Angiv om projektet har en dansk eller udenlandsk hovedproducent

Hovedproducent *

Animation *

Er projektet helt eller delvist animeret?

Animation *

Målgruppe børn og unge *

Er projektet målrettet børn og unge?

Børn og unge *

Tidsramme *

Angiv forventet start- og slutdato for den del af projektet, der søges støtte til

Start: *



Slut *



Premieredato

Angiv forventet premieredato (hvis den kendes)

Premieredato



Tidligere ansøgt hos Filmpuljen *

☐ Ja ☐ Nej

Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel hos Den Vestdanske Filmpulje?



Tidligere ansøgt hos Filmpuljen *

☒ Ja ☐ Nej

Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel hos Den Vestdanske Filmpulje?

Resultat af ansøgning *

☒ Bevilling

☐ Afslag

Tidligere bevilget bel...

Valuta

DKK

Har du tidligere ansøgt og fået støtte til dit projekt hos Filmpuljen, skal du notere størrelsen på det tidligere bevilgede beløb



Tilbage til forrige side eller videre til næste ved tryk på pile

Tidligere ansøgt hos Filmpuljen *

☒ Ja ☐ Nej

Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel hos Den Vestdanske Filmpulje?

Resultat af ansøgning *

☐ Bevilling

☒ Afslag

Ved afslag på tidligere ansøgning til projektet, kan du notere begrundelsen for afslaget

Begrund evt. afslag

Højest 500 ord.

0/500



HOLDET

[OPLYSNINGER OM ANSØGER](#)[OM PROJEKTET](#)[HOLDET](#)[ØKONOMI](#)[UPLOAD BILAG](#)[SAMTYKKEERKLÆRING](#)

Holdet

Instruktør

Angiv navn på instruktøren

Højst 100 anslag.

0/100

Tilføj instruktørens tidligere film her (max 2)

Tilføj

Instruktør - referencer #1

Angiv instruktørens tidligere film her (max 2 film)

Højst 500 anslag.

0/500

Højst 500 anslag.

0/500

Højst 500 anslag.

0/500



Tilføj instruktørens tidligere film her (max 2)

Tilføj

Forfatter

Angiv navn på forfatter (hvis flere forfattere, skrives de efter hinanden med komma imellem)

Højst 100 anslag.

0/100

Producer

Angiv navn på producer (hvis flere producere, skrives de efter hinanden med komma imellem)

Producer *

Højst 100 anslag.

0/100

Distributør

Angiv distributør. Angiv 'Ukendt' hvis ingen endnu

Distributør *

Højst 100 anslag.

0/100

Er der andre centrale personer i projektet, kan de tilføjes her

Tilføj

Andre centrale personer #1

Angiv anden central person for projektet.

Fulde navn *

Højst 100 anslag.

0/100

Angiv personens rolle i projektet

Rolle i projektet *

Højst 500 anslag.

0/500



Er der andre centrale personer i projektet, kan de tilføjes her

Tilføj



Tilbage til forrige side eller videre til næste ved tryk på pile

Økonomi

Felter markeret med * skal udfyldes.

Ansøgt beløb

Der ansøges om følgende beløb hos Den Vestdanske Filmpulje

Ansøgt beløb *

Valuta
DKK

Samlet budget

Angiv det samlede budget for den fase, der søges støtte til her

Samlet budget *

Valuta
DKK

Budget for omsætning i Filmpuljens område

Angiv budget for projektets omsætning i Filmpuljens område for den fase, der søges til her. Se Filmpuljens område [her](#)



Budget for omsætni...

Valuta
DKK

Støtte fra Filminstituttet eller FilmFyn *

Er der ansøgt om støtte hos Det Danske Filminstitut eller FilmFyn?

☐ Ja ☐ Nej

Støtte fra Filminstituttet eller FilmFyn *

☒ Ja ☐ Nej

Er der ansøgt om støtte hos Det Danske Filminstitut eller FilmFyn?

Anden støtte *



- Angiv hvor meget der er ansøgt om i feltet *Ansøgt*
- Hvis der allerede er opnået støtte, angiv beløbet i feltet *Bevilget*
- Skriv 0 kr. i feltet *Bevilget*, hvis der ikke er opnået støtte

Støtteordning	Ansøgt	Bevilget
Det Danske Filminstitut	Beløb * 0	Beløb * 0
FilmFyn	Beløb * 0	Beløb * 0
Total	0 kr.	0 kr.

Skriv evt. status på ansøgninger, forventet svar dato el. lign.

Status

Højst 500 anslag.

Har du søgt støtte til projektet hos Filminstituttet eller FilmFyn, skal du notere det ansøgte og det evt. bevilgede beløb samt en status

NemKonto til udbetaling

☒ Ja ☐ Nej

< >

NemKonto knyttet til det opgivne CVR-nummer anvendes altid ved udbetaling af støtte.

Upload bilag

Her uploades relevante bilag for ansøgningen i PDF-format. Husk at oprette filerne med de korrekte navne inden de uploades.

Vejledning til bilag

Se evt. mere på [Filmpuljens hjemmeside](#)

01 Synopsis / Idéoplæg *

PDF som skal navngives: 01 synopsis - TITEL / 01 Idéoplæg - TITEL

Skal give en kortfattet indføring i projektets handling eller idé

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

#1

02 Treatment / manus / projektbeskrivelse *

PDF som skal navngives: 02 treatment - TITEL / 02 manus - TITEL / 02 Projektbeskrivelse - TITEL

Treatment/manus/projektbeskrivelse forventes at uddybe og skitsere idéen til filmen - ved animation evt. også visuelt materiale med karakterer, baggrunde m.v.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

Angiv om fil er treatment, manus eller projektbeskrivelse

Du kan tilføje flere dokumenter til punktet her.

Tilføj

'03 Projektets status' og '04 Beskrivelse og mål for udviklingen' uploades ved ansøgning om udviklingsstøtte

03 Projektets status *

PDF som skal navngives: 03 projektstatus - TITEL

Projektstatus skal som minimum indeholde en kort oversigt over hidtidige udviklingsinitiativer, hvornår projektet er startet, og om der allerede er givet støtte til den hidtidige udvikling fra anden side.

Ved genansøgning skal det klart fremgå, hvilke dele af projektet der har udviklet sig siden sidste ansøgning.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

04 Beskrivelse og mål for udviklingen *

PDF skal navngives: 04 målbeskrivelse - TITEL

Beskrivelse og mål for udviklingen skal kortfattet beskrive, hvilke konkrete aktiviteter der søges om støtte til. Desuden skal det forventede resultat af udviklingen præsenteres så konkret som muligt, gerne i punktform.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

05 Produktionskoncept *

PDF skal navngives: 05 Produktionskoncept - TITEL

Udvikling: Her skal beskrives filmens mulige produktionelle rammer; antal optageuger, studie eller location, anslået samlet budget, samt ide til finansiering etc.

Produktion: Her skal forklares, hvordan filmen produktionelt og praktisk skal produceres, herunder antal optage-/animations-perioder, hvilken teknik der benyttes (optage-/animations- og færdiggørelsesformat, kameraer, optikker, lys, software mv.). Dertil en beskrivelse af filmens produktionsdesign: scenografi, kostumer og locations. Desuden beskrives filmens efterarbejdsproces i forhold til CGI, VFX og grafik.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

06 Instruktørens intentioner *

PDF skal navngives: 06 Instruktørintention - TITEL

Instruktøren skal beskrive sin intention med filmen, det kunstneriske mål, filmens tema, præmis og æstetik samt dens forventede placering i instruktørens karriere i forhold til tidligere værker. Desuden beskrives, hvilke tanker instruktøren håber, at filmen kan vække hos publikum og evt. i medierne.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

07 Producerens intentioner *

PDF skal navngives: 07 Producerintention - TITEL

Produceren beskriver bl.a. overvejelser om filmens mulige publikum samt positioneringsmæssige styrker og udfordringer.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

08 Tidsplan *

PDF skal navngives: 08 Tidsplan - TITEL

Tidsplan for udvikling opdeles i udviklingsfaser med forskelligt fokus enten fordelt på uger og måneder eller i kalender version.

Tidsplan for produktion skal angive perioder for præproduktion, produktion, postproduktion og forventet premiere fordelt enten på uger og måneder eller i kalender version.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

'09 Skuespillerliste' uploades ved ansøgning om produktionsstøtte

09 Skuespillerliste *

PDF som skal navngives: 09 Skuespillerliste - TITEL

Skuespillerlisten skal minimum indeholde navn og rolle på hovedcast med en note om, hvem der er bekræftet samt skuespillerens bopælskommune.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

10 Holdliste *

PDF som skal navngives: 10 Holdliste - TITEL

Holdliste for udvikling er en liste over, hvem der har filmens kreative hovedfunktioner samt øvrige på holdet i den fase, der søges til.

Holdliste for produktionen er en liste, over hvem der har filmens kreative hovedfunktioner samt øvrige på holdet, både for produktionen, præ- og postproduktion samt angivelse af, hvem der er bekræftet.

Benyt følgende [skabelon](#).

Alternativt benyttes tilsvarende skabelon med samme obligatoriske overskrifter: funktion, fornavn og efternavn, postnummer, by, land, bekræftet/ikke bekræftet.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

#1

11 CV for nøglepersoner * 1

PDF som skal navngives: 11 CV - TITEL

CV for projektets nøgledeltagere forventes at indeholde en præsentation af såvel det ansøgende selskab som af projektets nøgledeltagere med angivelse af tidligere projekter samt kontaktoplysninger.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

Skriv CV + Fulde navn

Angiv navn for uploadet

0 / 50

Tilføj flere CV her

Tilføj

12 Finansieringsplan *

PDF som skal navngives: 12 Finansieringsplan - TITEL

Udvikling: Finansieringsplanen skal angive alle finansieringskilder og finansieringssummen skal være lig med budgetsummen. Hvis andre finansieringskilder end den ansøgte støtte fra DVF ikke er sikret på ansøgningstidspunktet, skal det tydeligt fremgå med en angivelse af, hvornår finansieringen forventes afklaret.

Produktion: Finansieringsplanen fordelt på lande skal angive finansiering af udvikling samt alle konfirmerede, ansøgte og potentielle finansieringskilder og finansieringssummen skal være lig med budgetsummen. Hvis andre finansieringskilder end den ansøgte støtte fra DVF ikke er sikret på ansøgningstidspunktet, skal det tydeligt fremgå med en angivelse af, hvornår finansieringen forventes afklaret. Status for bekræftelse af den enkelte finansieringskilde skal tydeligt fremgå.

Benyt skabelonen her under. Alternativt benyttes tilsvarende skabelon med samme obligatoriske overskrifter: Navn på finansør, beløb, procent (af samlet finansiering), status (bekræftet/ikke bekræftet), dato status, finansieringstype.

[Finansieringsplan - Den Vestdanske Filmpulje](#)

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

13 Budget *

PDF som skal navngives i: 13 Budget – TITEL

Budget for udvikling skal kun dække den ansøgte udviklingsfase. Filmpuljen anbefaler at bruge Det Danske Filminstituts budgetformular for udviklingsstøtte til det relevante formål. Teknisk udstyr (hardware, software mv.) budgetteres til markedspriser. Udgifter til revision skal inkluderes, hvis der søges mere end 100.000 kr. jr. Filmpuljens gældende revisionsinstruks.

Ifm. budget for produktion (med underposter) anbefaler Filmpuljen at benytte Det Danske Filminstituts budgetformular til det relevante formål. Skemaet skal dateres og indeholde filmens grundforudsætninger; antal optagedag, klippeuger, animationsperiode, lydefterarbejde, samt oplysninger om optage- og slutformat. Regnskabstallet for evt. udvikling støttet af Filminstituttet og regionale filmfonde medtages som fast post og evt. udviklingsomkostninger, der ikke er støttet af Filminstituttet, samt rettighedsbetalinger mv. forklares i noter til budgettet. Udgifter til revision skal inkluderes, hvis der ansøges om mere end 100.000 kr. jr. Filmpuljens gældende revisionsinstruks.

Budgettet udformes i udgangspunktet så det indeholder udgifter, der afholdes i Filmpuljens område i en separat kolonne.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

14 Budget for omsætning i Filmpuljens område *

PDF som skal navngives: 14 Budget regional omsætning - TITEL

Budget for omsætning i Den Vestdanske Filmpuljes område. Altså et delbudget for udgifter, der afholdes i Filmpuljens område. Her kan du se, hvilke kommuner, der udgør medlemsområdet:

www.newsite.filmpuljen.dk/om-dvf/

Budgettet udformes som udgangspunkt, så de regionale udgifter angives som en ekstra kolonne i totalbudgettet i bilag 13.

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

15 Forankring i Den Vestdanske Filmpuljes område *

PDF som skal navngives: 15 Forankring - TITEL

Gør rede for projektets motivation for at søge støtte hos Den Vestdanske Filmpulje og beskriv projektets forankring i Filmpuljens område – herunder projektets evne til at fremme udviklingen af film- og mediebranche i Filmpuljens område (f.eks. gennem historie, arbejdskraft, samarbejder og lokationer)

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

Relevante mediefiler (billeder, video, lyd). Filer navngives: 16 Mediefiler - TITEL

Tilføj

Supplerende materiale (PDF). Filer navngives: 17 Supplerende materiale - TITEL

Tilføj



SAMTYKKEERKLÆRING

Skal læses igennem og der skal gives samtykke og bekræftes at de indtastede oplysninger er korrekte.

[OPLYSNINGER OM ANSØGER](#)[OM PROJEKTET](#)[HOLDTET](#)[ØKONOMI](#)[UPLOAD BILAG](#)[SAMTYKKEERKLÆRING](#)

Samtykkeerklæring

Samtykke

Jeg giver hermed samtykke til, at de oplysninger, der er angivet til i denne ansøgning herunder evt. CPR-nummer, registreres og behandles af Den Vestdanske Filmpulje. Ved tildeling af støtte er Filmpuljen efter skattelovgivningen indberetningspligtig til SKAT. Indberetning af tildelt støtte sker på baggrund af CPR- eller CVR- nummer, afhængig af hvem der skal beskattes af den tildelte støtte. Personhenførbare data videresælges ikke til tredjepart, men Filmpuljen forbeholder sig retten til at kunne offentliggøre oplysninger om tildelt støtte, og hvem der er modtageren.

Jeg er indforstået med, at Filmpuljen uden tidsbegrænsning opbevarer min ansøgningshistorik anonymiseret i envejskrypteret form. Ved indsendelse af en evt. fremtidig ansøgning vil den nye ansøgning danne samme kryptering, hvorfor en fremtidig ansøgning kan knyttes til den anonymiserede historik.

Filmpuljen behandler alle personhenførbare data i overensstemmelse med gældende persondataretlige regulering, herunder persondataloven og persondataforordningen (GDPR). Da NemKonto er valgt som udbetalingskonto gives hermed samtykke til udbetaling via NemKonto.

- ☐ Hermed gives samtykke som beskrevet i erklæringen herover *
- ☐ Jeg bekræfter hermed, at alle indtastede oplysninger er korrekte *

[Send ansøgning](#)