

## **BILAG 1 TIL VILKÅR FOR STØTTE DEN VESTDANSKE FILMPULJE**

### **1. DOKUMENTER TIL ANSØGNING AF STØTTE**

1.1 Ansøgningen om manuskriptstøtte skal indeholde:

- Synopsis/idé-oplæg
- Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
- CV for projektets nøgledeltagere
- Rettighedsaftaler

1.2 Ansøgning om udviklingsstøtte skal indeholde:

- Synopsis/idé-oplæg
- Treatment el. Manuskript el. Projektbeskrivelse
- Projektets status
- Instruktørintentioner
- Beskrivelse og mål for udviklingen
- Tidsplan for udviklingen
- Budget (med underposter) for udviklingen
- Budget for omkostninger i DVFs område
- Plan og mål for det færdige projekt
- Finansieringsplan for udviklingen
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøgledeltagere

1.3 Ansøgning om produktionsstøtte skal indeholde

- Synopsis/idé-oplæg
- Manuskript
- Instruktørintentioner
- Produktionskoncept
- Tidsplan for produktion
- Budget (med underposter) for produktion
- Budget for omkostninger som afholdes i filmpuljens område
- Finansieringsplan for produktion (fordelt på lande)
- Holdliste (med angivelse af deltagere med bopæl i DVFs område)

- Skuespillerliste (med angivelse af deltagere med bopæl i DVFs område)
- Liste over lokaliteter, der skal danne ramme for optagelserne.
- Rettighedsaftaler
- CV for projektets nøgledeltagere

1.4 Hvor det er relevant, eller på forlangende, skal ansøgning om produktionsstøtte også indeholde:

- Marketingplan
- Distributionsaftaler
- Visuelt materiale
- Producerintentioner
- Alle andre indgående aftaler vedrørende filmen (f.eks. collect- og færdiggørelsesgarantiaftaler).
- Likviditetsplan
- Co-produktionsaftaler
- Kopi af kontrakter vedr. filmens finansiering
- Tilbagebetalingsplan

1.5 For minorfilm skal ansøgning om produktionsstøtte tillige indeholde:

- Specifikt budget for dansk andel af budgetomkostningerne (dansk spend)

## **2. KRAV TIL BUDGET**

2.1 Budgettet skal indeholde følgende poster:

- Udgifter som forventes afholdt i DVFs område markeres særskilt og specificeres i budgettet som regional omsætning.
- Det af DVF godkendte udviklingsregnskab i en separat budgetpost.
- Budgetusikkerhedsmargin, der mindst skal udgøre 5% og højst kan udgøre 10% af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv omkostninger til projektudvikling, administration, færdiggørelsesgaranti, mellemfinansiering og collecting agent.

2.2 For følgende budgetposter, gælder at:

- Udgifter til administration højst må udgøre 7% af budgettet eksklusiv omkostninger til projektudvikling, færdiggørelsesgaranti

samt usikkerhedsmargin. Størrelsen på producerhonorar skal godkendes af DVF under hensyn til den enkelte produktions karakter og omfang. Ved præmie for eventuel færdiggørelsesgaranti eller anden sikkerhedsstillelse henvises til pkt. 5.12 og 5.13.

- Alle finansieringsaftaler og co-produktionsaftaler for filmen, herunder producentens egen investering i filmen, skal forelægges DVF. Det skal fremgå af co-produktionsaftalerne, hvordan filmens finansiering og rettigheder er fordelt mellem co-producenter, investorer og den danske producent.
- Tilsagn om produktionsstøtte til filmen kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret. DVF tilbageholder en andel af produktionsstøttebeløbet til delvis dækning af produktionsbudgettets usikkerhedsmargin. Det tilbageholdte beløb udgør den af DVF støttede del af usikkerhedsmarginen opgjort på grundlag af DVFs støtteprocent

### **3. AFLEVERING AF PR-MATERIALE**

3.1 Producenten skal aflevere følgende PR-materiale vedrørende filmen til brug for DVFs PR- og publikationsarbejde:

- 1 Pressesæt, JPEG/TIFF (min. 8 forskellige motiver, angiv fotograf kreditering)
- 1 portræt af instruktøren, JPEG/TIFF (max. 3 år gammelt, angiv fotograf kreditering)
- 1 portræt af produceren, JPEG/TIFF (max. 3 år gammelt, angiv fotograf kreditering)
- Filmen trailer(e)
- Min. 2 filmplakater
- Synopsis på dansk og engelsk (word-format, min. 500 – max. 800 tegn)
- Kreditliste med særskilt markering af deltagere fra Filmpuljens område.
- 5 stk. DVDer